

正誤表（平成30年4月1日現在）

日本語				
ページ	行	誤	正	備考（改訂理由・時期等）
vi,vii	ページ差替		http://www.nuqa.nagoya-u.ac.jp/policies/	
3ページ	右側の表	0.75月, 1.975月及び2.125月	0.8月, 2.025月及び2.175月	
3ページ	右側の表の注	2015年11月現在	2018年6月現在	
4ページ	左側上から1行目	通勤手当（特任教員や研究員などの年俸制教員は該当しません。）	通勤手当	平成30年4月1日改正
6ページ	右側の表	罰線	罰線削除	平成30年4月1日改正
6ページ	右側の表	・満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子及び孫	・満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子 ・満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある孫	平成30年4月1日改正
6ページ	右側の表	・13,000円 ・配偶者以外1人につき6,500円 ※教職員に配偶者がいない場合は, そのうち1人について11,000円	・子以外1人につき6,500円 ・子1人につき10,000円	平成30年4月1日改正
7ページ	左側上から9-11行目	○扶養親族たる子, 父母等がある教職員が, 配偶者のない教職員となった場合, 又は配偶者を有するに至った場合	削除	平成30年4月1日改正
7ページ	左側の表	・健康保険証	削除	平成28年10月から
7ページ	右側上から15-16行目	○鶴舞地区は医学部・医学系研究科総務課（内線 鶴舞5391）へ, 大幸地区は医学部・医学系研究科大幸地区事務統括課（内線大幸1505, 1580）へそれぞれ提出してください。	○鶴舞地区は医学部・医学系研究科人事労務課（内線 鶴舞2920）へ, 大幸地区は医学部・医学系研究科大幸地区事務統括課（内線大幸1505, 1580）へそれぞれ提出してください。	平成28年4月1日から
12ページ	左側上から13行目	（Windows7/8ではPowerShell を起動することでも可能）	（Windows7/8/10ではPowerShell を起動することでも可能）	バージョン情報追加
16ページ	右側上から3-4行目	「公的研究費の使用に係る研修を実施しています」> 公的資金不正防止研修	「公的資金の使用に係るe-Learning研修を実施しています」	HP上の文言統一に合わせるため
16ページ	右側上から6-7行目	は通年受講が可能です（例年9月に通知, 集中受講期間となります）。この研修は科研費をはじめとする公的研究費等を申請する際の必要条件となりますので注意してください。	は各年度の実施通知以降年度末まで受講が可能です。この研修の修了は科研費をはじめとする公的外部資金申請の際の必須条件となりますので注意してください。	平成29年4月以降取扱変更、不正使用防止計画記載との統一、他ページとの文言統一
16ページ	右側一番下	研究支援課（内線 東山 6479, 5536）	研究支援課（内線 東山 6479）	内線整理
18ページ	右側上から3-5行目	名古屋大学トップページ>学内専用>教職員向け（事務手続き関係）>教職員のための事務案内>入構・駐車許可申請	名古屋大学トップページ>学内専用>教職員向け（事務手続き関係）>教職員のための事務案内>入構許可申請	
19ページ	右側上から1行目	男女共同参画室のHPではさまざまな情報について紹介しています。	男女共同参画センターのHPではさまざまな情報について紹介しています。	平成30年4月1日改正
19ページ	左側上から9行目	Fax 東山 5981	Fax 東山 5976	平成30年4月1日改正
19ページ	右側上から11行目	名古屋大学男女共同参画室	名古屋大学男女共同参画センター	平成30年4月1日改正
19ページ	右側上から15行目	（内線 東山 5987）	削除	平成30年4月1日改正
21ページ	左側一番下	名古屋大学トップページ>大学の概要/学部・研究科>組織/学部・研究科など>事務局/運営支援組織など>環境安全衛生管理室>一般廃棄物（ごみ）の回収・処理	名古屋大学トップページ>大学の概要/学部・研究科>組織/学部・研究科など>事務局/運営支援組織など>施設管理部>環境安全・交通>一般廃棄物関係	
21ページ	右側一番下	http://www.nagoya-u.ac.jp/anzen/anzeneisei/kenkou/tabacco/kitsuen_map(250401).pdf	名古屋大学トップページ>大学の概要/学部・研究科>組織/学部・研究科など>事務局/運営支援組織など>環境安全衛生管理室>東山キャンパス受動喫煙防止対策>喫煙指定場所MAP（平成30年4月1日現在） http://www.ehsp.nagoya-u.ac.jp/tabacco/kitsuen_map(20180401).pdf	
23ページ	左側上から3行目	■2学期制：本学は次のように2学期制をとっています。	■学期：本学では、平成29年度から、セメスター（2学期）に加え、クォーター（4学期）授業ができるよう学期を設定しています。 学年（年度）を春学期・秋学期の2つに分けた上で、さらに各期の授業期間を2つに分け、前半を春1期・秋1期、後半を春2期・秋2期とします。	平成29年度から
23ページ	左側上から13行目		ただし、休業日であっても、教育上必要がある場合には授業を行うことがあります。	ただし書き追加

正誤表（平成30年4月1日現在）

日本語				
ページ	行	誤	正	備考（改訂理由・時期等）
23ページ	左側上から14-28行目	平成28年度 学年暦	平成30年 学年暦 (学年暦は以下URLを参照してください) http://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/calendar/index.html	毎年度変更
23ページ	左側上から29行目	注：1月13日は大学入試センター試験準備のため、休講となります。	注：1月18日は大学入試センター試験準備のため、休講となります。	毎年度変更
25ページ	右側上3行目追加		平成32年度から、学部及び大学院の成績評価基準の見直しが予定されています。	新規
25ページ	右側下から11行目	本学が授与する学位（学士，修士，博士）	本学が授与する学位（学士，修士，博士，専門職）	掲載漏れ
28ページ	左側上から2行目	男女共同参画室	男女共同参画センター	名称変更
28ページ	左側一番下から右側一番上まで	学部の講義の場合は，名古屋大学ポータルからも申請ができます。名古屋大学ポータルにログイン後に学務タブに移動して，時間割から「NUCT 利用申請」ボタンをクリックしてください。 なお，次年度の申請は，3月中旬頃から可能になります。	削除	
29ページ	左側下から6行目	「全学教育担当教員FD」では参加者全員が集まる全体FDに加えて，各科目の担当者による科目別FDを行います。科目別FDにはTAも参加し，授業の実践事例や授業評価アンケート結果に関する意見交換を行っています。	「全学教育担当教員FD」では参加者全員が集まる全体FDに加えて，各科目の担当者による部会FDを行います。部会FDでは，授業の実践事例や授業評価アンケート結果に関する意見交換を行っています。	平成29年度から「科目別FD」の名称を「部会FD」に変更。平成30年度から「部会FD」へのTAの参加を取りやめた。
29ページ	右側上から6-8行目	情報配信サービスへのご登録をご希望の方は，次の要領でお申し込みください。	情報配信サービスへのご登録をご希望の方は，下記サイトからお申し込みください。	
29ページ	右側	①タイトルに「情報配信サービス希望」と入力してください。 ②本文中に配信先として指定したいメールアドレスを入力してください。氏名，所属も入力してください。 ③以上をE-mail：info@cshe.nagoya-u.ac.jpへお送りください。	削除	
30ページ	右側下から2行目	profile2016@epe.provost.nagoya-u.ac.jp	profile2018@epe.provost.nagoya-u.ac.jp	
32ページ	左側	名古屋大学トップページ>研究/産学官連携>共同研究/学術研究・産学官連携>学術研究・産学官連携推進本部>研究者の方へ（学内専用）>外部資金関係>外部資金情報，海外資金情報もしくは外部資金獲得説明会	名古屋大学トップページ>研究/産学官連携>共同研究/学術研究・産学官連携>学術研究・産学官連携推進本部>研究者の方へ（学内専用）>外部資金関係>外部資金情報，外部資金獲得説明会もしくは海外資金情報	
33ページ	右側②の上から3行目以降	い（通年受講可能）。修了には，研修中の「理解度チェックテスト」で8割以上正答する必要があります。（科研費以外でも本研修の受講は公的研究費等を申請する際の必須要件となりますので毎年度1回は必ず受講してください。）	い。修了には，研修中の「理解度チェックテスト」で9割以上正答する必要があります。（科研費以外でも本研修の修了は公的外部資金申請の際の必須条件となります。）	修了条件修正、不正使用防止計画記載との統一、他ページとの文言統一
34ページ	左側上から9-12行目	名古屋大学トップページ>研究/産学官連携>共同研究/学術研究・産学官連携>学術研究・産学官連携推進本部>研究者の方へ（学内専用）>外部資金獲得ノウハウもしくは研究計画調書例	もしくは のハイライトを削除（リンクを追加）	
34ページ	右側上から6-7行目	研究支援課（内線 東山 6479,5536） http://www.aip.nagoya-u.ac.jp/	研究支援課（内線 東山 6479）	内線整理、HP記載削除
36ページ	左側■の上	名古屋大学トップページ > 研究/産学官連携 > 公正研究/研究費などの不正使用防止対策	名古屋大学トップページ > 研究/産学官連携 > 公正研究/研究費などの不正使用防止対策 > 研究費等の不正使用防止対策及び相談窓口など	もう一階層下
36ページ	右側	・『研究費執行ハンドブック 改訂版』 平成24年3月 ・『ヒヤリ・ハット・ウツカリ集』 平成22年1月	・『研究費執行ハンドブック 改訂版』 平成28年4月	「ハンドブック」更新、『ヒヤリ・ハット・ウツカリ集』旧版のため記載削除

日本語				
ページ	行	誤	正	備考（改訂理由・時期等）
37ページ	左側上から10-13行目	150万円未満で次に掲げる契約 ①消費費及び図書の購入 ②1品50万円未満の少額資産の購入 ③1件50万円未満の役務	150万円未満の物品購入又は役務契約	平成30年4月1日改正
37ページ	左側上から25-32行目	例えば次の例については、通常の支払方法ができない場合の例外的な手続きとして教員等が一時的に費用を負担して立替払いによる支払ができます。 ○出張先での書籍、資料の購入及び文献複写代 ○少額の電子部品等の消耗品の購入 ○学会参加費、年会費、論文投稿料、送金手数料など	後払いができない場合等の例外的な手続きとして、教員等が発注できる範囲内において一時的に費用を負担して立替払いによる支払ができます。	平成30年4月1日改正
38ページ	右側上から1-8行目	航空機を使用した場合は「航空賃の領収書又はクレジットカードの引き落とし明細」「搭乗半券（原本）」を所属部局の会計担当係に提出してください。 また、出張の事実を証明する資料として、日帰りの場合は用務先で当日配布された資料等を、宿泊を伴う場合は、宿泊先の領収書や宿泊証明書等を提出又は保管しておいてください。	内容については、用務内容及び成果、訪問先、宿泊先、面談者等を具体的（実際に旅行を行っていないければ記載することができない程度）に記載し、特に外部資金により行った出張については、当該経費のテーマとの関連・有効性を明確にしてください。航空機を使用した場合は「航空賃の領収書又はクレジットカードの引き落とし明細」「搭乗半券（原本）」を所属部局の会計担当係に提出してください。	平成29年5月16日改正
40ページ	左側上から6行目	国際教育交流本部	国際機構	平成28年3月1日改組
40ページ	左側上から7-8行目	が置かれています。このほかにも、さまざまな室	、IR本部、キャンパスマネジメント本部、教育基盤連携本部のほか、さまざまな室等	平成28年4月1日設置
40ページ	大学の組織（事務局、運営支援組織、学部・研究科、研究施設等）を知りたい	名古屋大学トップページ>大学の概要/学部・研究科>組織/学部・研究科など>事務局/運営支援組織などまたは学部・研究科/研究組織など	またはのハイライト削除（リンクを追加）	
41ページ	学生相談、メンタルヘルス相談、就職相談、障害学生支援の行	名古屋大学トップページ>教育/キャンパスライフ>学生生活>学生相談/メンタルヘルス/就職相談/障害学生支援（学生相談総合センター）	名古屋大学トップページ>教育/キャンパスライフ>学生生活>学生相談/メンタルヘルス/就職相談/障害学生支援>学生相談総合センター	
41ページ	学生の就職関連情報の行	名古屋大学トップページ>教育/キャンパスライフ>就職関連情報（就職支援室/就職相談室）	名古屋大学トップページ>教育/キャンパスライフ>就職関連情報>キャリアサポート室/就職相談室	
41ページ	本学学生の海外留学サポートの行	名古屋大学トップページ>教育/キャンパスライフ>留学情報（海外留学室）	名古屋大学トップページ>教育/キャンパスライフ>留学情報>海外留学室	
42ページ	利益相反についての行	名古屋大学トップページ>研究/産学官連携>共同研究/学術研究・産学官連携>学術研究・産学官連携推進本部>研究者の方へ（学内専用）>利益相反マネジメント	名古屋大学トップページ>研究/産学官連携>共同研究/学術研究・産学官連携>学術研究・産学官連携推進本部>研究者の方へ（学内専用）>リスク管理（利益相反、秘密管理、ABS等）>利益相反マネジメント	
43ページ	表の一番下	国際教育交流センター 教育交流部門・アドバイジング部門 http://www.isa.provost.nagoya-u.ac.jp/	国際教育交流センター http://ieec.iee.nagoya-u.ac.jp	
43ページ	表の一番下に追加	-	どの窓口に相談して良いか分からない場合 ----- --- ワンストップ相談窓口 http://www.sh-help.provost.nagoya-	平成30年4月設置
45~46ページ	ページ差替	名古屋大学東山キャンパス案内図	http://www.nagoya-u.ac.jp/access-map/index.html	
47ページ	ページ差替	鶴舞地区	http://www.nagoya-u.ac.jp/access-map/tsurumai.html	
47ページ	ページ差替	大幸地区	http://www.nagoya-u.ac.jp/access-map/daiko.html	